

ДОГОВОР № ДК

управления многоквартирным домом по адресу: г. Иркутск, ул. / пер. Матушкин дом № 11

г. Иркутск

Акционерное общество «Восточное управление жилищно-коммунальными системами», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Дениса Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

1. (фамилия, имя, отчество)  
являющийся собственником (далее – **Собственник**) жилого помещения № \_\_\_\_\_ (далее – **Помещение/я**) общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> в многоквартирном доме по адресу: г. Иркутск, ул./пер. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ (далее – Дом), № \_\_\_\_\_ на основании Свидетельства о государственной регистрации права: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (наименование органа, уполномоченного) \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г.  
Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (наименование органа, уполномоченного) \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

2. (фамилия, имя, отчество)  
являющийся собственником (далее – **Собственник**) жилого помещения № \_\_\_\_\_ (далее – **Помещение/я**) общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> в многоквартирном доме по адресу: г. Иркутск, ул./пер. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ (далее – Дом), № \_\_\_\_\_ на основании Свидетельства о государственной регистрации права: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (наименование органа, уполномоченного) \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г.  
Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (наименование органа, уполномоченного) \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

3. (фамилия, имя, отчество)  
являющийся собственником (далее – **Собственник**) жилого помещения № \_\_\_\_\_ (далее – **Помещение/я**) общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> в многоквартирном доме по адресу: г. Иркутск, ул./пер. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ (далее – Дом), № \_\_\_\_\_ на основании Свидетельства о государственной регистрации права: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (наименование органа, уполномоченного) \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г.  
Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (наименование органа, уполномоченного) \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

4. (фамилия, имя, отчество)  
являющийся собственником (далее – **Собственник**) жилого помещения № \_\_\_\_\_ (далее – **Помещение/я**) общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> в многоквартирном доме по адресу: г. Иркутск, ул./пер. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ (далее – Дом), № \_\_\_\_\_ на основании Свидетельства о государственной регистрации права: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (наименование органа, уполномоченного) \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г.  
Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан (наименование органа, уполномоченного) \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

в дальнейшем именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Цели и предмет договора

1.1. Целью настоящего договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственников и членов семей Собственников, нанимателей (т.е. лицам, проживающим в многоквартирном доме по договору найма, договору социального найма жилых помещений), арендаторам, иным законным пользователям помещений (далее – **Граждане**) принадлежащие обществу имущества многоквартирного дома № 11 по ул. Матушкин в г. Иркутске (далее – МКД), решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг Собственникам, гражданам.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления МКД.

1.3. Характеристика, состав и состояние общего имущества собственников помещений в МКД на момент заключения настоящего Договора указаны в приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в МКД определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества согласно утвержденному минимальному перечню работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения (приложение № 2 к настоящему Договору).

1.5. Изменения в перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме вносятся на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД.  
1.6. Капитальный ремонт общего имущества в МКД проводится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством.

1.7. По настоящему договору Управляющая организация в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению МКД, содержанию и ремонту общего имущества МКД в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору, предоставлять коммунальные услуги Собственнику, гражданам, осуществляющим и/или направленную на достижение целей управления МКД деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.8. При выполнении условий настоящего договора, помимо положений самого договора, Стороны обязаны руководствоваться Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, Правилами пользования жилыми помещениями, Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и другими нормативно-правовыми актами.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Осуществлять управление общим имуществом МКД в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника и граждан, в соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, технических нормативов, иных правовых актов.

2.1.2. Оказывать услуги, выполнять работы надлежащего качества по содержанию и ремонту общего имущества в МКД в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

2.1.3. Предоставлять необходимые коммунальные услуги установленного качества Собственнику и гражданам в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, и в полном объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе: а) холодное водоснабжение; б) горячее водоснабжение; в) водоотведение; г) электроснабжение; д) отопление.

2.1.4. Заключать от своего имени договоры на предоставление коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями, осуществлять контроль над исполнением условий договоров, их исполнением, качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, а также вести их учет, оформлять соответствующие акты в случаях их некачественного выполнения.

2.1.5. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему договору. В качестве обеспечения исполнения обязательств Управляющей организацией выступает (далее именуемое зачеркнуто): сплавание гражданской ответственности Управляющей организацией, банковская гарантия, залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определен Управляющей организацией, и им является страхование гражданской ответственности. Обеспечение исполнения обязательств по уплате Управляющей организацией организационных расходов на содержание общего имущества МКД, а также в качестве устойчивой (штрафа, пеней) Собственнику средств, причитающихся в возмещение убытков и (или) в качестве обеспечения исполнения обязательств вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного некачественного исполнения обязательств, а настоящему договору, в возмещение вреда, причиненного МКД, предоставляется в пользу Собственника, а обеспечение исполнения обязательств по оплате Управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций – в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств Управляющая организация обязана гарантировать его возобновление в течение одного месяца с момента реализации обеспечения исполнения обязательств.

2.1.6. Своевременно производить оплату ресурсоснабжающим организациям за оказанные услуги по договорам, заключенным в соответствии с п. 2.1.4. настоящего договора.

2.1.7. Принимать от Собственника и граждан, плату за жилое помещение, коммунальные и другие услуги.

2.1.8. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника и граждан в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

2.1.9. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью Собственника и граждан, а также к порче их имущества, таких, как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстремному устранению, – в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

2.1.10. Обеспечить осуществление мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности.

2.1.11. Обеспечить ведение и сохранность технической, бухгалтерской и иной документации (без данных), в целях исполнения настоящего договора, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров.

2.1.12. Обеспечивать по решению общего собрания собственников помещений и за счет их средств подготовку недостающей документации на многоквартирный дом и внесение в нее с учетом результатов проводимых осмотров изменений, отражающих состояние МКД.

2.1.13. Вести в журналах учет устных и письменных заявок от Собственников и граждан на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования, строительных конструкций и других элементов многоквартирного дома.

2.1.14. По письменному требованию Собственника и граждан представлять информацию и документы, связанные с исполнением настоящего договора, в установленные законом сроки.

2.1.15. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника и граждан на качество предоставления услуг и выполнения работ по управлению МКД, содержанию и ремонту МКД, вести их учет, принимать в установленные сроки меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, вести учет объемов выполненных работ по управлению МКД, содержанию и ремонту МКД. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

2.1.16. Информировать Собственника и граждан о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставлении коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

2.1.17. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника и граждан о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах МКД. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (оказании) произвести перерасчет платы.

2.1.18. Начислять плату за жилое помещение, коммунальные и другие услуги.

2.1.19. Информировать в письменной форме Собственника и граждан об изменении размера платы за коммунальные услуги не позднее, чем за тридцать дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

2.1.20. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы, согласно действующему законодательству.

2.1.21. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственниками и гражданам. Недостатки и дефекты считаются выявленными, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

2.1.22. Обеспечить доставку Собственникам и гражданам платежных документов не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

2.1.23. Обеспечить Собственника и граждан информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений на информационных стендах МКД.

2.1.24. По требованию Собственника и граждан производить сверку платы за жилое помещение, коммунальные и другие услуги, а также обеспечить выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы, с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней).

2.1.25. Вести работу по взысканию задолженности по оплате за жилое помещение, коммунальные и другие услуги.

2.1.26. Участвовать во всех проверках, обследованиях МКД, проводимых Собственником либо уполномоченным его представителем, в целях контроля над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, а также в оформлении документов по результатам данных проверок, составлении акта нанесения ущерба общему имуществу МКД или помещения Собственника.

2.1.27. Принимать участие в приеме индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов.

2.1.28. При наличии коллективных (общедомовых) приборов учета ежемесячно в течение последней недели месяца снимать их показания и заносить в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета. По требованию любого из Собственников и граждан в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения, предоставить ему указанный журнал.

2.1.29. Согласовывать с Собственником и гражданами время доступа в помещение не менее чем за три дня до начала проведения работ или направить им письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

2.1.30. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества МКД.

2.1.31. Предоставлять Собственнику письменный отчет о выполнении договора управления за истекший год – не ранее чем за два месяца и не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется в письменном виде по требованию Собственника. В отчете указываются: соответствие фактических переписи, количества и качества услуг и работ по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту общего имущества в МКД, переписи и размеру платы, указанным в настоящем договоре; количество

предложений, замечаний и жалоб Собственника, граждан и принятые меры по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

2.1.32. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника и граждан, без письменного разрешения Собственника и граждан или наличия иного законного основания.

2.1.33. За 30 (тридцать) дней до прекращения действия договора по причине окончания срока его действия или расторжения: передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением МКД документы, произведя сверку расчетов по платежам, внесенным Собственником, гражданами, в счет обязательств по настоящему Договору.

2.1.34. Регулярно (не реже чем 1 раз в год) разрабатывать и доводить до сведения Собственников предложения о мероприятиях по энергообережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения потребляемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

2.1.35. Осуществлять подготовку МКД к сезонной эксплуатации в оформлении паспорта готовности дома к отопительному сезону в соответствии с действующим законодательством, по запросу Собственника представлять отчет о проведенных мероприятиях по подготовке МКД к сезонной эксплуатации.

2.1.36. В отопительный сезон проводить действия, направленные на регулирование расхода тепловой энергии в МКД в целях ее сбережения, при наличии технической возможности такого регулирования и при соблюдении тепловых и гидравлических режимов, а также требований к качеству коммунальных услуг, санитарных норм и правил.

Доводить до сведения Собственников информацию об указанных действиях или об отсутствии возможности их проведения по технологическим причинам.

2.1.37. Регулярно с учетом периодичности, установленной Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, а также не менее 2 раз в год проводить осмотры общего имущества в МКД, на основе производимого анализа и оценки технического состояния общего имущества, разрабатывать и корректировать с учетом обращений собственников помещений планы восстановительных работ.

Результаты осмотров (общих, частичных, всесооруженных) должны отражаться в специальных документах по учету технического состояния зданий: журналах, паспортах, актах.

2.1.38. Разрабатывать планы восстановительных работ в случае выявления повреждений и нарушений общего имущества собственников МКД и при необходимости уведомить Собственников о необходимости проведения восстановительных работ по решению и за счет средств Собственников.

## 2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, за исключением обязательств вытекающих из пунктов 2.1.6, 2.1.8.

2.2.2. Заключать договоры с третьими лицами в целях исполнения настоящего Договора.

2.2.3. Оказывать гражданам услуги, не входящие в перечень услуг, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору. При этом денежные средства, полученные от оказания такого вида услуг, в полном объеме поступают в распоряжение Управляющей организации и используются ею самостоятельно.

2.2.4. Требовать допуск в помещение работников или представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния многоквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Собственником и гражданами время, а для ликвидации аварий - в любое время.

2.2.5. В заранее согласованное с Собственником и гражданами время, но не чаще одного раза в 6 месяцев осуществлять проверку правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета, их исправности, а также целостности на них пломб.

2.2.6. Информировать уполномоченные органы контроля и надзора о несанкционированном переоборудовании и перепланировке помещений, общего имущества в доме, а также об использовании их Собственником и гражданами не по назначению.

2.2.7. Взыскивать с Собственника и граждан сумму неплательств, пеней и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной платой за жилое помещение коммунальные и другие услуги, в порядке установленном действующим законодательством.

2.2.8. В соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме распорядиться общим имуществом собственников помещений посредством заключения соответствующих договоров (аренды, установки и эксплуатации рекламных конструкций и др.) с последующим использованием полученных по таким договорам денежных средств на содержание, текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также на иные цели, устанавливаемые собственниками помещений.

2.2.9. Предоставлять иные услуги (радиотелевидения, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка, двери подъезда и т.п.), не предусмотренные настоящим Договором за дополнительную плату.

## 2.3. Собственники и граждане обязаны:

2.3.1. Своевременно (до 10-го числа месяца, следующего за расчетным) и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги.

2.3.2. При не использовании помещений в МКД сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям при своем отсутствии в городе более 24 часов.

2.3.3. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электрогазовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутренней электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования, (использование сетевой воды из систем и приборов отопления из системы отопления не по прямому назначению)

г) не использовать теплоноситель из системы отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче привходящих к порче общего имущества МКД, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не нарушать установленный в доме порядок распределения потребляемых коммунальных ресурсов (монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов) без согласования с Управляющей организацией;

з) информировать Управляющую организацию о проведении работ по переустройству и перепланировке помещения.

2.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения: об изменении количества граждан, проживающих в жилых помещениях, включая временно проживающих, в случае отсутствия приборов учета потребления ресурсов.

2.3.5. Соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинках лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места. Не допускать сбрасывание в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, а также химических веществ. Не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковок.

2.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

2.3.7. Сосуществовать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества МКД.

## 2.4. Собственник имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль над использованием и сохранностью общего имущества МКД.

2.4.2. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в МКД, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему договору.

2.4.3. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору стороннюю организацию, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

2.4.4. Требовать изменения размера платы за жилое помещение в случае несоказания части услуг и (или) невыполнения части работ в МКД по содержанию и ремонту общего имущества МКД в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

2.4.7. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора.

2.4.8. За 30 дней до окончания срока действия настоящего Договора запросить ежегодный письменный отчет управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

## 2.5. Граждане имеют право:

2.5.1. Требовать изменения размера платы за жилое помещение в случае несоказания части услуг и (или) невыполнения части работ в МКД по содержанию и ремонту общего имущества МКД в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

2.5.2. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.5.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3. Порядок определения размера платы за жилое помещение, коммунальные услуги и иные услуги.

3.1. Плата за жилое помещение начисляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

3.2. Начисление платы за капитальный ремонт производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

- обращения в органы, осуществляющие государственной и муниципальной жилищный контроль, контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствие установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

12.1. Управляющая организация обязана по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принимающего помещения, в течение 3 рабочих дней документов, связанных с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом.

12.2. Собственник помещения в многоквартирном доме и лицо, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом вправе ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

5.3. Стороны вправе прилекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, инженеров, специалистов, экспертов, имеющих соответствующую квалификацию.

#### 6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Ответственность по сделкам, совершенным Управляющей компанией со сторонними организациями, самостоятельную несет Управляющая компания.

6.3. В случае оказания услуг и выполнения работ, а также предоставления коммунальных услуг по настоящему Договору ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственникам, гражданам, неустойку в размере, предусмотренном Законом о защите прав потребителей, в случаях, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства от 06.05.2011 № 354.

6.4. Управляющая организация обязана уплатить Собственникам, гражданам штраф в случае:

а) нарушения Управляющей организацией срока выдачи Собственникам, гражданам платежных документов, справок установленного образца, выписок из финансового лицевого счета и иных предусмотренных действующим законодательством документов по письменному заявлению; срока рассмотрения предложений, заявлений и жалоб Собственника, граждан, в размере 0,5% от суммы головной платы за управленческие расходы, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору;

б) отсутствия связи с диспетчерской службой более 10 минут в размере 0,5% от суммы головной платы за управленческие расходы, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору, за каждый случай нарушения при доказанной вине Управляющей организации.

6.5. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за жилое помещение, коммунальные и другие услуги Собственник, граждане обязаны уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленном ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

6.6. Управляющая организация несет ответственность за ущерб в МКД, причиненный имуществу Собственника, граждан, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6.7. Управляющая организация несет ответственность за ненадлежащее осуществление мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности.

6.8. Стороны самостоятельно друг перед другом, а в случаях, предусмотренных законом, перед третьими лицами несут ответственность за качество и сроки исполнения обязательств по Договору, а также иных обязательств, связанных с управлением МКД, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### 7. Форс-мажор

7.1. Стороны, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон настоящего Договора, военные действия, террористические акты и иные независящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей контрагентов Стороны настоящего Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны настоящего Договора, необходимых денежных средств, банкротство Стороны настоящего Договора.

7.2. Стороны, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

#### 8. Срок действия договора и условия продления срока действия договора

8.1. Срок действия договора управления многоквартирным домом устанавливается на 1 год. Срок действия договора управления многоквартирным домом продлевается на 3 месяца в случаях, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

3.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определенного по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из утвержденных в установленном порядке нормативов потребления коммунальных услуг, по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Плата за жилое помещение вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим, на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.5. Плата за коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов, представленных Управляющей организацией не позднее пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.6. Изменение размера платы за жилое помещение в случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими продолжительность, либо неисполнения обязательств по договору, осуществляется Управляющей организацией в порядке, установленном Правительством РФ.

3.7. Изменение размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, либо неисполнения обязательств по договору, осуществляется Управляющей организацией в порядке, установленном Правительством РФ.

3.8. Не использование помещений гражданами, проживающими в жилом помещении Собственника, не является основанием не внесения платы за жилое помещение, а также за коммунальные услуги.

3.9. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.10. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неокзания части услуг и (или) невыполнения части работ в МКД, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работ в составе ежемесячной платы за жилое помещение в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, установленном Правительством Российской Федерации.

3.11. Собственник и граждане вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение шести месяцев после выявления соответствующего нарушения условий настоящего Договора по оказанию услуг и выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД и требовать с Управляющей организации в течение двух рабочих дней с даты обращения извещения о регистрации номера обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении в указанном порядке.

3.12. Собственник и граждане не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.13. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному согласию Сторон.

#### 4. Цена договора

4.1. Цена настоящего договора состоит из:

- платы за жилое помещение, начисленной в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору;
- платы за коммунальные услуги, начисленной в соответствии с действующим законодательством;
- прочих доходов, получаемых Управляющей организацией за оказание услуг и выполнение работ в рамках настоящего Договора.

4.2. Размер расходов за услуги, работы по управлению многоквартирным домом составляет не более десяти процентов от стоимости обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и указана в Приложении № 2 к настоящему Договору.

#### 5. Формы и способы осуществления контроля над выполнением

5.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещения и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

5.2. Контроль осуществляется путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объема, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий договора.

## 12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Управляющая организация  
АО «Восточное управление жилищно-коммунальными системами»  
664025, г. Иркутск, ул. Россейская, 27  
т. (3952) 280-130, 280-135, 280-133  
ИНН/КПП 3811101580/380801001  
р/с 40702810001840003085 в Новосибирском филиале ПАО "БИНБАНК"  
к/с 301018108850040000775 в Сибирском ГУ ЦБ РФ  
БИК 0456004775

Генеральный директор  
АО «Восточное управление  
жилищно-коммунальными системами»  
М.П. \_\_\_\_\_

Д.А. Днепровский

Собственник/ки: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
Телефон для связи: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
Телефон для связи: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
Телефон для связи: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
Телефон для связи: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, создаваемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

8.2. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, но не более трех лет. Уведомление о расторжении настоящего Договора направляется за 30 дней до даты окончания действия настоящего Договора.

### 9. Порядок изменения и (или) расторжения договора

9.1. Изменение и (или) расторжение договора управления многоквартирным домом осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

9.2. Собственники помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, заключенного по результатам открытого конкурса по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом.

9.3. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если управляющая организация не выполняет условий такого договора, и принять решение о выборе иной управляющей организации или об изменении способа управления данным домом.

9.4. Настоящий Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

9.5. Расторжение настоящего Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

9.6. В случае переплаты Собственником и гражданином средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника и гражданина о сумме переплаты. Получить от Собственника и граждан распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

9.7. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом, предусматривающие, что указанные обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предоставляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, проживающим в помещениях, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

### 10. Разрешение споров

10.1. При возникновении споров в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору они разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. В случае невозможности разрешения спора по соглашению Сторон спор рассматривается в установленном действующим законодательством порядке.

10.3. Все претензии по выполнению условий настоящего Договора должны заявляться Сторонами в письменной форме и направляться другой стороне заказным письмом или вручаться лично полномочному лицу под расписку.

К претензиям прилагаются соответствующие документы (протоколы осмотра, акты и т.п.), составленные с участием представителей Сторон и (или) государственных контролирурующих органов.

### 11. Прочие условия

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Собственника и Управляющей организации.

11.2. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:  
Приложение № 1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Приложение № 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

**СОГЛАСИЕ**

собственника помещения в многоквартирном доме  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.), адрес: \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
даю согласие АО «Восточное управление жилищно-коммунальными системами», 664025, город Иркутск, улица  
Российская, д. 27, на обработку моих персональных данных с целью исполнения договора управления  
многоквартирным домом, расположенным по адресу: город Иркутск, \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_.

**Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:**

1. Фамилия, Имя, Отчество - \_\_\_\_\_
2. Адрес: \_\_\_\_\_
3. Телефон: \_\_\_\_\_
4. Данные о проживающих в помещении лицах, в том числе сведения паспортного стола: \_\_\_\_\_
5. Паспортные данные: \_\_\_\_\_
6. Данные о помещении в многоквартирном доме, в том числе реквизиты документов, подтверждающих регистрацию права собственности: \_\_\_\_\_

Оператор: АО «Восточное управление жилищно-коммунальными системами», 664025, г. Иркутск, ул. Российская, д. 27.

Я даю согласие на совершение всех необходимых действий с моими персональными данными (в том числе их получение как от меня, так и от третьих лиц в рамках действующего законодательства РФ) для исполнения договора управления, в том числе использование бухгалтерии по кварталам компьютерной программы для ведения липцевых счетов жилых помещений, передача данных по внутренней сети АО «ВУ ЖКС» и с помощью сети Интернет; заключение оператором договоров с банками и платежными агентами; обработка оператором данных паспортного стола, с целью начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, а также предоставления мне информации об оказываемых Оператором услугах, деятельности Оператора по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг.

Настоящим я подтверждаю свое согласие на обработку Оператором моих персональных данных любым из возможных способов, в том числе, но, не ограничиваясь ими, - хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление различных перечней, внесение данных с бумажных носителей в электронную базу, передача контрагентам Оператора для исполнения последних функций по управлению многоквартирным домом, в том числе в рамках заключения и исполнения Оператором агентских договоров, договоров поручения, договоров с платежными агентами, кредитными организациями, коллекторскими агентствами, процессинговыми компаниями, и др.

Настоящее согласие действует в течение срока действия договора управления. В случае prolongации договора управления оператор АО «Восточное управление жилищно-коммунальными системами» имеет право руководствоваться настоящим моим согласием на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, Имя, Отчество) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

**ПОЛЕЗНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ:**

Приемная: 280-130  
Диспетчер: 235-235  
Технический отдел: 280-135  
Юридический отдел: 280-134  
Отдел маркетинга: 280-141  
Финансово-экономический отдел: 280-131  
Бухгалтерия по квартплате: 280-133  
Технико-эксплуатационный участок (ул. Академическая, д.12): 458-200

**РЕЖИМ РАБОТЫ**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОФИС:**

**Г. ИРКУТСК, УЛ.РОССИЙСКАЯ, Д.27**  
ПН: с 08:00 до 17:00 (обед с 12:00 до 13:00)  
ВТ: с 08:00 до 17:00 (обед с 12:00 до 13:00)  
СР: с 08:00 до 17:00 (обед с 12:00 до 13:00)  
ЧТ: с 08:00 до 17:00 (обед с 12:00 до 13:00)  
ПТ: с 08:00 до 17:00 (обед с 12:00 до 13:00)  
СБ, ВС – выходные.

**ТЕХНИКО-ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЙ УЧАСТОК:**

**Г. ИРКУТСК, УЛ.АКАДЕМИЧЕСКАЯ, Д.12**

ПН: с 08:00 до 17:00 (обед с 12:00 до 13:00)  
ВТ: с 08:00 до 17:00 (обед с 12:00 до 13:00)  
СР: с 10:00 до 19:00 (обед с 14:00 до 15:00)  
ЧТ: с 08:00 до 17:00 (обед с 12:00 до 13:00)  
ПТ: с 08:00 до 17:00 (обед с 12:00 до 13:00)  
СБ, ВС – выходные.

**БУХГАЛТЕРИЯ ПО КВАРТИЛАТЕ**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОФИС:**

**Г. ИРКУТСК, УЛ.РОССИЙСКАЯ, Д.27:**

ПН: нет приема.  
ВТ: с 08:00 до 17:00 (обед с 12:00 до 13:00)  
СР: с 08:00 до 19:00 (обед с 12:00 до 13:00)  
ЧТ: с 08:00 до 17:00 (обед с 12:00 до 13:00)  
ПТ: с 08:00 до 17:00 (обед с 12:00 до 13:00)  
СБ, ВС – выходные.

**ПЕРЕХОД НА НОВЫЙ МЕСЯЦ, ПЕРЕДАЧА БАЗЫ.**

С 26 по 01 число каждого месяца приема нет.

**Показания приборов учета** необходимо снимать ежемесячно и передавать их с 20 до 25 числа текущего месяца *(рекомендуемая дата для корректности расчетов)*

**Способы передачи показаний приборов учета:**

- ✓ в разделе «Личный кабинет» на сайте управляющей организации - [www.vudks.ru](http://www.vudks.ru);
- (после получения номера лицевого счета)*
- ✓ по телефону - автомату – **503-814** круглосуточно;
- ✓ по телефону **280-136**: с 8:00 до 17:00

**АКТ**  
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,  
являющегося объектом конкурса

**I. Общие сведения о многоквартирном доме**

1. Адрес многоквартирного дома	ул. Халтурина, 11	
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии)		
3. Серия, тип постройки	н/у	
4. Год постройки	до 1917	
5. Степень износа по данным государственного технического учета	68%	
6. Степень фактического износа		
7. Год последнего капитального ремонта		
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	нет	
9. Количество этажей	2	
10. Наличие подвала	нет	
11. Наличие цокольного этажа (подземный этаж)	нет	
12. Наличие мансарды	нет	
13. Наличие мезонина	нет	
14. Количество квартир	9	
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества		
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	нет	
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	нет	
18. Строительный объем	2852	куб. м.
19. Площадь:		
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	662,7	кв. м.
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	443,1	кв. м.
жилых помещений (жилая площадь квартир)	252,1	кв. м.
балконы		
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	219,6	кв. м.
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	0	кв. м.
20. Количество лестниц	1	шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	28	кв. м.
22. Уборочная площадь общих коридоров	0	кв. м.
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	0,0	кв. м.
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома:	50	
а) с усовершенствованным покрытием	10	кв. м.
в том числе контейнерная площадка	10	кв. м.
б) без покрытия		кв. м.
в) газон	40	кв. м.
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)		
26. Количество проживающих	15	чел.

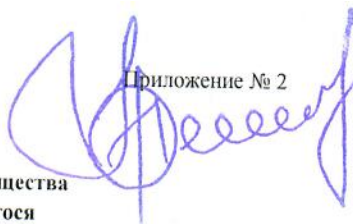


## II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	бутово-ленточный	отколы, трещины
2. Наружные и внутренние капитальные стены	бревенчатые	гниль
3. Перегородки	дощатые	гниль
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	деревянные, утепленные	прогиб балок, трещины
	деревянные	прогиб балок, трещины
	деревянные	прогиб балок, трещины
5. Крыша	железо по деревянной обрешотке	трещины, сколы, гниль в обрешотке
6. Полы	дощатые, окрашенные	износ в ходовых местах
7. Проемы окна двери (другое)	деревянные, глухие, двухстворчатые филенчатые	гниль, трещины, перекос осадка
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	обшитые тесом, окрашенные штукатурка, окраска	трещины
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные электроплиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания мусоропровод лифт вентиляция сигнализация	нет есть есть есть  нет нет нет нет	          хорошее хорошее
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение отопление (от внешних котельных) газоснабжение	да да нет да да нет	удов. удов. удов. удов. удов. удов.
11. Крыльцо	да	гниль

М.П.





**ПЕРЕЧЕНЬ  
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества  
собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося  
объектом конкурса  
ул. Халтурина, 11**

662,7

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв. м общ. площади в месяц (руб.)
<b>I. Содержание помещений общего пользования</b>			
1. Влажное подметание полов во всех помещениях общего пользования, (обметание пыли с потолков 1 раз в год).	1 раз(а) в неделю	- р.	- р.
2. Освещение мест общего пользования (лестничных площадок, лестниц, лифтов, чердаков, подвалов, котельных, бойлерных, элеваторных узлов).	12 часов в сутки	- р.	- р.
3. Мытье лестничных площадок и маршей, влажная протирка (стен, дверей, подоконников, перил, оконных ограждений, шкафов для электрощитков и слаботочных устройств, почтовых ящиков, мытье окон.	1 раз(а) в месяц	- р.	- р.
<b>II. Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества</b>			
4. Подметание земельного участка в летний период; подметание и уборка придомовой территории; уборка мусора с отмосток; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд; очистка металлической решетки и приемка.	1 раз(а) в неделю	2 644,18р.	0,33р.
5. Уборка мусора с газона; выкашивание газонов; очистка ури, установленных возле подъездов.	1 раз(а) в неделю	512,26р.	0,06р.
7. Сдвигка снега и подметание территории при отсутствии снегопадов; очистка крышек люков колодцев, пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; сбрасывание снега с крыш и сбивание сосулек; сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеяности свыше 5 см; очистка от наледи и льда; посыпка наледи и льда толщиной более 2 см. песком или смесью песка с хлоридами; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	3 раз(а) в неделю	131,52р.	0,02р.
8. Сдвигание свежесвалившегося снега толщиной слоя свыше 2 см.	Через 3 часа во время снегопада	- р.	- р.
9. Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов, выгребных ям находящихся на придомовой территории; обработка туалетов хлоридной известью, вывоз жидких бытовых отходов в летний период; долбление, погрузка на автотранспорт жидких бытовых отходов и вывоз в зимний период; вывоз бытовых сточных вод из септиков; организация мест накопления бытовых отходов.	по мере необходимости	- р.	- р.
10. Вывоз твердых бытовых отходов (незамедлительно при накоплении более 2,5 куб. метров), уборка и содержание контейнерных площадок; организация мест накопления отходов.	согласно графика вывоза ТБО по договору	7 925,03р.	1,00р.
<b>III. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>			
11. Система водоснабжения (холодного) - проверка неисправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, элементов скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); постоянный контроль параметров воды (давление, температура, расход) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем; восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.); контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек; промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ.	Плановые осмотры с устранением мелких неисправностей - 1 раз в год. Ремонт по мере необходимости и на основании дефектных ведомостей.	44 903,58р.	5,65р.
12. Содержание теплоснабжения (отопление) - испытание на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; удаление воздуха из системы отопления; промывка центральных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозийных отложений	Плановые осмотры с устранением мелких неисправностей - 1 раз в год. Ремонт по мере необходимости на основании дефектных ведомостей.	11 535,62р.	1,45р.
13. Содержание электроснабжения - проверка заземления оболочки электрокабеля; замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, тепловых пунктов, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.	Плановые осмотры с устранением мелких неисправностей - 2 раза в год. Ремонт по мере необходимости на основании дефектных ведомостей.	3 637,22р.	0,46р.
14. Система вентиляции и дымоудаления - контроль состояния, определение работоспособности оборудования и элементов систем; проверка утепления теплых чердаков, плотность закрытия входов на них; устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах.	Плановые осмотры с устранением мелких неисправностей - 1 раз в год. Ремонт по мере необходимости и на основании дефектных	- р.	- р.

**IV. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундамент, стены, колонны и столбы, балки, ригели, лестницы, несущие элементы крыши) и несущих конструкций (перегородки, внутренняя отделка, полы) многоквартирных домов**

Плановые осмотры с устранением мелких неисправностей - 1 раз в год. Ремонт по мере необходимости и на основании дефектных ведомостей.	64 965,46	8,17р.
<b>15. Онка и двери</b>		
Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
<b>16. Фундамент</b>		
Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали; при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причины нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.		
<b>17. Стены цоколя</b>		
Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструктивными элементами в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней; выявление в элементах деревянных конструкций рубленых, каркасных, брусчатых, сборно-щитовых и иных домов с деревянными стенами дефектов крепления, врубок, перекоса, скалывания, отклонения от вертикали, а также наличия в таких конструкциях участков, пораженных гнилью, дереворазрушающими грибами и жучками-точильщиками, с повышенной влажностью, с разрушением обшивки или штукатурки стен; в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.		
<b>18. Балки и перекрытия</b>		
Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями; проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
<b>19. Кровля</b>		
Проверка кровли на отсутствие протечек; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока, проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке; контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек; проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод; проверка и при необходимости очистки кровли от скопления снега и наледи; проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами; проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей; При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
<b>20. Лестницы</b>		
Выявление прогибов косоуров, нарушения связи косоуров с площадками, коррозии металлических конструкций в домах с лестницами по стальным косоурам; выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ; проверка состояния и при необходимости обработка деревянных поверхностей антисептическими и антипереновыми составами в домах с деревянными лестницами.		
<b>21. Перегородки</b>		
22. Перегородки - выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; проверка звукоизоляции и огнезащиты; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
<b>22. Полы</b>		
Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
<b>23. Внутренняя отделка</b>		
Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.		
<b>24. Фасад</b>		
Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков; контроль состояния и работоспособности входов в подьезды; выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на козырьках; контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами; контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (дводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.		
25. Аварийное обслуживание: обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах; выполнения заявок населения	Постоянно на системах водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, канализации, энергоснабжения	8 906,69р. 1,12р.
26. Обслуживание лифта	1 раз в год	- р. - р.
27. Дератизация	1 раз в год	- р. - р.
28. Дезинфекция	1 раз в год	- р. - р.
29. Содержание и проверка приборов учета	1 раз в 4 года	9 701,93р. 1,22р.
<b>30. Итого</b>		<b>154 863,48р. 19,47р.</b>
31. Управленческие расходы		18 863,81р. 2,37р.
<b>32. Всего</b>		<b>173 727,29р. 21,85р.</b>