

Договор № 014

управления многоквартирным домом по адресу:  
г. Иркутск, ул. 5-й Армии дом № 28

г. Иркутск

« 14 » 02 2008 г.

Открытое акционерное общество «Восточное управление жилищно-коммунальными системами», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Винарского Руслана Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

1. Рогова Ольга Юрьевна  
(фамилия, имя, отчество)

являющийся собственником (далее – **Собственник**) жилого помещения № 10 (далее – **Помещение/я**) общей площадью 32 м<sup>2</sup> в многоквартирном доме по адресу:

г.Иркутск, ул./пер. 5 Армии, д. 28 (далее – **Дом**),

на основании Свидетельства о государственной регистрации права: серия 38 АА № 918663  
выдан Иркутск. рег-и, администрация, дата выдачи 26 11 2012 г.

Документ, удостоверяющий личность: вид паспорт серия 2500 № 511569, выдан Отделением РОВД г.Иркутск, дата выдачи 07 04 2001 г.

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

являющийся собственником (далее – **Собственник**) жилого помещения № \_\_\_\_\_ (далее – **Помещение/я**) общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> в многоквартирном доме по адресу:

г.Иркутск, ул./пер. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ (далее – **Дом**),

на основании Свидетельства о государственной регистрации права: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

являющийся собственником (далее – **Собственник**) жилого помещения № \_\_\_\_\_ (далее – **Помещение/я**) общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> в многоквартирном доме по адресу:

г.Иркутск, ул./пер. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ (далее – **Дом**),

на основании Свидетельства о государственной регистрации права: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

4. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

являющийся собственником (далее – **Собственник**) жилого помещения № \_\_\_\_\_ (далее – **Помещение/я**) общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> в многоквартирном доме по адресу:

г.Иркутск, ул./пер. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ (далее – **Дом**),

на основании Свидетельства о государственной регистрации права: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

5. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

являющийся собственником (далее – **Собственник**) жилого помещения № \_\_\_\_\_ (далее – **Помещение/я**) общей площадью \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> в многоквартирном доме по адресу:

г.Иркутск, ул./пер. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ (далее – **Дом**),

на основании Свидетельства о государственной регистрации права: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

в дальнейшем именуемые совместно «Стороны»,

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании статьи 162 Жилищного кодекса РФ, решения общего собрания собственников помещений в Доме (далее - Общее собрание) от « 14 » 02 2008 г.

1.2. Условия и текст настоящего Договора определены решением общего собрания собственников помещений в Доме и являются одинаковыми для всех Собственников помещений в Доме и Управляющей

организации.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Жилищным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах» (далее - Правила предоставления коммунальных услуг), Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. № 491 (далее - Правила содержания и ремонта), Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. № 290; (далее - Минимальный перечень услуг и работ), Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства РФ от 21.01.2008г. № 25, Стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 г. № 731 (далее - Стандарт раскрытия информации), Правилами, обязательными при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 14.02.2012 г. № 124, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## 2. Предмет Договора

2.1. Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в Доме, решение вопросов использования указанным имуществом, а также обеспечение предоставления коммунальных и иных услуг гражданам, проживающим в Доме, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, стандартов и правил деятельности по управлению многоквартирными домами, установленных Правительством Российской Федерации.

2.2. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение срока действия настоящего Договора за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора, обязуется осуществлять комплекс работ и услуг: по управлению многоквартирным домом, надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Доме; по обеспечению предоставления в необходимых объемах и надлежащего качества всех видов коммунальных и иных услуг Собственнику и пользующимся его Помещением(ями) в доме лицам (далее - Потребители услуг); по осуществлению иной направленной на достижение целей управления Домом деятельности, в порядке и на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре. Указанный комплекс работ и услуг осуществляется в объеме поступивших от населения денежных средств по статьям содержание и текущий ремонт.

2.3. На момент заключения настоящего Договора:

2.3.1. Дом является жилым зданием, который вместе с обслуживающими его строениями и сооружениями находятся на обособленном земельном участке (далее - Домовладение).

2.3.2. Решениями Общего собрания утверждены:

- Состав и состояние общего имущества Дома (приложение № 1 к настоящему Договору);

- Перечень услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества, размер их финансирования (приложение № 2 к настоящему Договору);

- Перечень технической документации на Дом и иных документов, связанных с управлением Домом (приложение № 3 к настоящему Договору);

2.3.3. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества утверждается каждый год уполномоченным(и) представителем(ями) собственников помещений в Доме, либо уполномоченным органом управления Дома (Приложение № 4 «План текущего ремонта»);

2.3.3. Общая характеристика Дома согласно данным технического паспорта на Дом:

Кадастровый номер Дома \_\_\_\_\_;

год постройки \_\_\_\_\_;

год последнего комплексного капитального ремонта \_\_\_\_\_;

реквизиты правового акта о признании Дома подлежащим капитальному ремонту \_\_\_\_\_;

общая площадь Дома по экспликация \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

площадь земельного участка по экспликация \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>;

2.3.4. В жилом Помещении(ях) Собственника/Нанимателя проживают:

п/п	Фамилия, имя, отчество	Основание пользования помещением
	Рогова Ольга Юрьевна	Св-во - 10

2.4. В жилом помещении Собственника установлены следующие индивидуальные приборы учета:

2.4.1. На горячее водоснабжение

Тип \_\_\_\_\_

Дата установки 17.02.2013

Место установки 5 Крмш 2Б-10

Дата опломбировки \_\_\_\_\_

Срок очередной поверки \_\_\_\_\_

2.4.2. На холодное водоснабжение

Тип \_\_\_\_\_

Дата установки \_\_\_\_\_

Место установки \_\_\_\_\_

Дата опломбировки \_\_\_\_\_

Срок очередной поверки \_\_\_\_\_

2.4.1. На отопление

Тип \_\_\_\_\_

Дата установки 17.02.2013

Место установки 5 Крмш 2Б-10

Дата опломбировки \_\_\_\_\_

Срок очередной поверки \_\_\_\_\_

2.5. Проверка состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных приборов учета, факт их наличия или отсутствия, проверка достоверности представленных потребителем сведений о показаниях таких приборов учета, проводится один раз в шесть месяцев.

2.6. Внутренними границами общего имущества Дома являются внешние границы структурно обособленных жилых помещений (квартир). Внешними границами общего имущества Дома являются границы земельного участка, на котором расположен Дом, установленные кадастровым паспортом на данный земельный участок. Внутренние границы балансовой и эксплуатационной ответственности сетей электро-, тепло- водоснабжения и водоотведения (канализации) между общим имуществом Дома и жилыми помещениями Дома определяются согласно Правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года № 491. Внешней границей балансовой и эксплуатационной ответственности указанных сетей Дома является наружная стена Дома или, при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, - место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в Дом, если иное не установлено соглашением Управляющей организации с ресурсоснабжающей организацией при заключении договора на поставку коммунальных ресурсов для нужд Потребителей услуг.

2.7. Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей организации в порядке, установленном Жилищным кодексом РФ и настоящим Договором.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление Домом и общим имуществом в Доме, указанным в приложение № 1 к настоящему Договору, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, условиями настоящего Договора с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, в объеме поступивших от населения денежных средств по статьям содержание и текущий ремонт.

3.1.2. Оказывать Собственнику услуги по управлению Домом, надлежащему содержанию общего имущества собственников помещений и выполнять работы по ремонту общего имущества в Доме в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в приложении № 2 и № 3 к настоящему Договору. Обеспечить техническое состояние общего имущества Дома на уровне, необходимом для предоставления всех видов коммунальных и иных услуг надлежащего качества, необходимых Потребителям услуг для личных, бытовых и иных нужд, в том числе: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение).

3.1.3. Обеспечить предоставление надлежащего качества всех видов коммунальных ресурсов Потребителям услуг в необходимых объемах, безопасных для жизни, здоровья граждан и не причиняющих вреда их имуществу, а именно – холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, отопление, водоотведение, в соответствии с границей ответственности, определенной пп. «а» п. 18 Правил, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 14.02.2012 г. № 124. Объемы и качество коммунальных услуг не может быть ниже требований, установленных Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (утв. Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 года № 354). Для этого от своего имени и за свой счет заключить договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков с ресурсоснабжающими организациями. Осуществлять контроль за соблюдением условий этих договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных ресурсов, их исполнением, а также вести их учет.

3.1.5. Информировать Собственников Помещений Дома о заключении указанных в пункте 3.1.3 договоров и порядке оплате этих услуг.

3.1.6. Исключить самовольное подключение к внутридомовым системам водо-, тепло-, электроснабжения и канализации, и (или) безвозмездное пользование объектами общедомового имущества и коммунальными ресурсами

третьим лицам, не являющимися Собственниками Помещений или Нанимателями помещений государственного (муниципального) жилищного фонда Дома, несанкционированные Общим собранием или Советом Дома, в том числе отдельным жителям Дома, если это затрагивает интересы остальных или большинства собственников помещений Дома.

3.1.7. По заявлениям Собственника/Нанимателя Помещения(ий) в соответствии с представленными Собственником/Нанимателем документами, открывать (изменять, закрывать) финансовые лицевые счета, вести учет персональных карточек этих лицевых счетов Потребителей услуг Дома.

Осуществлять начисление, предъявление и прием платы за оказанные жилищно-коммунальные и иные услуги с Потребителей услуг Дома.

3.1.8. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Дома, принимать от Собственника (ов) и пользующихся его Помещением (ями) в Доме лиц заявки по телефонам, указанным на информационных стендах, устранять аварии, а также выполнять заявки Потребителей услуг в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором: на общем имуществе Дома – за счет средств собранных с населения по статьям содержание и текущий ремонт по настоящему Договору; на имуществе Собственника – за счет средств Собственника Помещения(ий). Разместить на информационных стендах, телефоны аварийной и диспетчерской служб, принимающих заявки на устранение аварий круглосуточно.

3.1.9. Организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.10. Устранять за свой счет все выявленные недостатки оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Доме, а также предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, при наличии вины Управляющей организации.

3.1.11. Вести по установленной форме учет объемов оказанных коммунальных услуг, выполненных работ по управлению Домом, содержанию и ремонту общего имущества Дома, техническую, финансовую и бухгалтерскую документацию. Хранить и при необходимости обновлять техническую документацию и относящиеся к управлению Домом базы данных в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении № 4 к настоящему Договору. Своевременно вносить изменения в техническую документацию, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника и лиц, пользующихся его Помещением (ями) в Доме (далее – обращения), вести учет обращений, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 20 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.13. Информировать Собственника и пользующихся его Помещением(ями) в Доме лиц путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома:

- о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг;
- о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг, продолжительности предоставления коммунальных услуг качества ниже предусмотренного приложением;
- а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.14. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, провести перерасчет платы за коммунальные услуги.

3.1.15. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором:

а) уведомить Собственника и лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Доме, о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома. Если невыполненные работы или неоказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания) исполнения;

б) в минимально возможный срок с момента обнаружения исправить имеющиеся недостатки.

3.1.17. Выдавать по запросу Собственника платежные документы, на основании которых вносится плата за жилое помещение и коммунальные услуги. В случае изменения размера платы за жилое помещение и (или) тарифов на коммунальные услуги информировать Собственника в письменной форме.

3.1.18. По требованию Собственника производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения, коммунальные и иные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.19. По требованию Собственника или лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Доме, выдавать справки установленного образца, выписки или копии из финансового лицевого счета и иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации документы.

3.1.20. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

3.1.21. Не позднее двух дней до проведения работ внутри Помещения(й) Собственника согласовать с ним, а в случае его отсутствия с лицами, пользующимися его помещением(ями) в Доме, время доступа в Помещение(я), а при невозможности согласования направить Собственнику уведомление о необходимости проведения работ внутри Помещения(й).

3.1.22. Осуществить планирование работ по ремонту общего имущества жилого дома с учетом его технического состояния, в объеме и в сроки, утвержденные общим собранием собственников. При необходимости направлять Собственникам предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Доме.

3.1.23. Предоставлять Собственнику ежегодный отчет о выполнении Договора в течение трех месяцев, следующих за истекшим годом. Отчет представляется устно на общем собрании Собственников, а если такое собрание в не проводится – в письменном виде. Протокол собрания или отчет размещаются на информационном стенде.

3.1.24. Предоставлять по запросу Собственника в течение 5 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств Управляющей организации по настоящему Договору, либо предоставить Собственнику адрес сайта в сети Интернет, где размещаются соответствующие документы.

3.1.25. На основании обращения Собственника или лиц, пользующихся его Помещением(ями) в Доме, направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в Доме или Помещению(ям) Собственника.

3.1.26. Заключать и сопровождать договоры на право пользования общим имуществом в Доме, при этом собранные средства расходуются в соответствии с решением Общего собрания;

3.1.27. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника, без его письменного разрешения или наличия иного законного основания. Передача (распространение) информации о Собственнике и о лицах, проживающих в его Помещении(ях), юридическим и физическим лицам осуществляется в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и согласия Собственника на их обработку, являющегося неотъемлемым приложением к настоящему Договору.

3.1.28. Осуществлять целевые сборы по решению Общего собрания.

3.1.29. Производить перерасчет объемов потребленных коммунальных ресурсов в связи с непредоставлением или некачественным предоставлением.

3.1.30. Обеспечить возможность Собственнику осуществлять контроль исполнения обязанностей Управляющей компании.

3.1.31. Обеспечить Собственнику свободный доступ к информации об основных показателях ее финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в Доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных и иных услуг, в соответствии со Стандартом раскрытия информации.

3.1.32. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением Дома документы за 30 дней до прекращения действия настоящего Договора, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной Управляющей организации или Совету Дома.

3.1.33. После получения законного предписания органа государственной власти либо местного самоуправления о необходимости выполнения на многоквартирном доме определенного перечня работ, поставить в план работ выполнение такого предписания в приоритетном порядке, с отнесением дополнительных расходов, необходимых для выполнения такого предписания, на статьи «содержание» и «текущий ремонт» общего имущества многоквартирного дома. Отказ от выполнения законного предписания органа государственной власти либо местного самоуправления со стороны собственников помещений в многоквартирном доме должен быть оформлен решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

### **3.2. Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе привлекать к выполнению работ и услуг по настоящему договору третьих лиц.

3.2.2. Проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги на основании фактических показаний приборов учета.

3.2.3. В установленном законодательными и нормативными правовыми актами порядке взыскивать с виновных сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Ограничивать или приостанавливать подачу Собственнику коммунальных ресурсов по своему выбору в случае неполной оплаты Собственником одной или нескольких коммунальных услуг в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг;

3.2.5. Ежемесячно, в первый рабочий день после окончания срока внесения платы за жилищно-коммунальные и иные услуги, вывешивать на информационных стендах списки должников, несвоевременно и (или) не полностью внесших плату за оказанные Управляющей организацией услуги;

3.2.6. Представлять интересы Собственников в судах Российской Федерации и органах власти, в случаях выявления нарушений правил использования общим имуществом Дома.

3.2.7. Осуществлять контроль за целевым использованием помещений и принимать в соответствии с законодательством меры в случае использования помещений не по назначению.

3.2.8. Для решения вопросов, связанных с выполнением настоящего Договора, обращаться к Собственнику(ам) Помещения(ий) для инициирования им (ими) проведение очередного (внеочередного) Общего собрания, и оказывать посильную помощь в его подготовке и проведении.

3.2.9. За дополнительную плату оказывать услуги и производить работы, не предусмотренные настоящим Договором.

3.2.10. Отказать Собственнику в оказании услуг и выполнении работ по настоящему Договору в случае недостаточности денежных средств по статьям содержание и текущий ремонт для выполнения необходимого объема работ.

3.2.11. Перенести выполнение работ и оказание услуг по настоящему Договору на более поздний срок, в

случае недостаточности денежных средств по статьям содержание и текущий ремонт для выполнения необходимого объема работ, либо в случае необходимости проведения дополнительных обследований, экспертиз и т.д.

3.2.12. Устанавливать количество граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом потребителем жилом помещении, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирными) приборами учета холодной воды, горячей воды, электрической энергии, газа, и составлять акт об установлении количества таких граждан.

3.2.13. С целью оказания услуг по настоящему договору управления заключать договоры со сторонними организациями, в том числе договоры подряда, оказания услуг, агентские договоры, договоры комиссии и поручения, договоры аутсорсинга, цессии и другие.

### **3.3. Собственник обязан:**

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за жилищно-коммунальные услуги, предоставляемые Управляющей организацией по настоящему Договору потребителю в жилом или нежилом помещении и плату за коммунальные услуги, потребляемые в процессе использования общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.2. При временном неиспользовании Помещения(й) для проживания более 5-ти календарных дней сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ в Помещение(я).

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить без согласования с Управляющей организацией никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу Дома;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети (более \_\_\_\_ кВт), дополнительные секции приборов отопления;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений и общего имущества собственников помещений в Доме, не производить переустройства или перепланировки Помещения(й) без согласования в установленном порядке;

е) не ухудшать доступ к общему имуществу, в том числе работами по ремонту помещений собственника, не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и места общего пользования;

ж) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

з) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы;

и) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00 часов.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении с предъявлением подтверждающих документов, а также об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и планируемых режимах работы установленных в нежилом помещении потребляющих устройств водо- и электроснабжения и других данных, необходимых для определения объемов потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты расчетным путем.

3.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее Собственнику помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время суток. В случае установления декоративных экранов на общедомовые коммуникации, демонтировать их.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества собственников помещений в Доме.

3.3.7. При наличии индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета ежемесячно снимать его показания и передавать полученные показания Управляющей организации в период с 20 по 25 числа каждого текущего месяца.

3.3.8. Допускать исполнителя в занимаемое жилое или нежилое помещение для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета коммунальных ресурсов и распределителей, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем Управляющей организации сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное в порядке, указанном в пункте 85 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев.

### **3.4. Собственник имеет право:**

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого:

участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Доме;

присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением обязанностей по настоящему Договору;

знакомиться с содержанием технической документации на Дом.

3.4.2. Требовать изменения размера платы:

а) за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

б) за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

3.4.3. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных Собственнику вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору, а также в случае, если действие или бездействие Управляющей организации принесло ущерб Помещению(ям) или общему имуществу Дома.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.23.

#### **4. Цена Договора, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и порядок ее внесения**

4.1. Цена Договора (комплекса услуг по управлению Домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Доме и обеспечению предоставления коммунальных услуг) определяется как сумма ежемесячных платежей Потребителей услуг (далее – плательщики) в Доме Управляющей организации за жилищно-коммунальные услуги в период действия настоящего Договора.

4.2. Управляющая организация организует подомовой учет собранных денежных средств по целевому назначению:

а) содержание общего имущества многоквартирного дома;

б) текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;

в) коммунальные услуги по их видам;

г) управленческое вознаграждение;

д) иные цели, определенные общим собранием собственников помещений в Доме.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается соразмерно доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество в Доме от стоимости услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, указанных в приложении № 2 и № 3 к настоящему Договору.

4.4. Размер вознаграждения управляющей организации устанавливается постатейно – от стоимости работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома и от стоимости работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.5. Размер вознаграждения управляющей организации устанавливается в размере 15% от стоимости работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома и 15% от стоимости работ по текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.6. Перечень и стоимость услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, указанных в приложении № 2 и № 3 к настоящему Договору, устанавливается на Общем собрании с учетом предложений Управляющей организации.

4.7. Управляющая организация по окончании каждого календарного года и подготовки финансового отчета в течение первого квартала текущего года вносит предложения по изменению перечня, указанного в приложении № 2 и № 3 к настоящему Договору.

4.8. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления для населения в порядке, установленном федеральным законодательством.

В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта. Информация об изменении тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг доводится управляющей организацией до собственника путем размещения на сайте в сети Интернет «[www.vugks.ru](http://www.vugks.ru)».

4.9. Объем потребленных коммунальных ресурсов определяется в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (утв. Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 г. № 354) в жилом помещении, оборудованном индивидуальным прибором учета, исходя из показаний такого прибора учета за расчетный период, а в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным прибором учета, исходя из нормативов потребления коммунальной услуги.

4.10. В платежном документе, выставляемом Управляющей организацией плательщикам, указываются:

1) почтовый адрес помещения, сведения о Собственнике помещения (наимателе жилого помещения государственного жилищного фонда) с указанием фамилий и инициалов граждан, общая площадь помещения (для жилых помещений в коммунальной квартире – жилая площадь помещения);

2) наименование Управляющей организации (с указанием наименования юридического лица), номер ее банковского счета и банковские реквизиты, адрес (место нахождения), номера контактных телефонов, номера факсов

и (при наличии) адреса электронной почты, адрес сайта в сети Интернет;

3) указание на оплачиваемый месяц;

4) сумма начисленной платы за жилищно-коммунальные услуги, включая:

а) плату за содержание общего имущества собственников помещений в Доме, в том числе, значение размера платы за содержание на 1 кв. м помещения и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц;

б) плату за текущий ремонт общего имущества Дома, в том числе, значение размера платы за текущий ремонт на 1 кв. м помещения и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц;

в) плату за все виды коммунальных услуг, предоставляемых в Доме, в том числе значения тарифов (цен) на коммунальные услуги, единицы измерения объемов (количества) коммунальных ресурсов или отведенных сточных вод, объем (количество) потребленных в течение расчетного периода коммунальных ресурсов и отведенных сточных вод и размер начисленной платы за оплачиваемый месяц;

5) сведения об изменениях размера платы за жилищно-коммунальные услуги;

6) сведения о размере задолженности перед Управляющей организацией за предыдущие периоды;

8) сумма начисленных пени;

9) другие сведения, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

При подписании настоящего Договора собственником неприватизированных квартир Дома или его уполномоченным представителем для Нанимателей указанных квартир в платежный документ может быть включена плата за пользование жилым помещением (плата за наем).

Платежный документ ежемесячно предоставляется Потребителю на руки в бухгалтерии управляющей организации. Платежный документ может быть направлен Управляющей организацией потребителю простым почтовым отправлением.

4.11. Плательщик вносит плату за жилищно-коммунальные услуги Управляющей организации на ее банковский счет, не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным.

Ответственность за последствия внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги на счет, не принадлежащий Управляющей организации, несет плательщик.

В случае изменения банковского счета Управляющей организации, на который плательщик обязан вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, Управляющая организация обязана направить плательщику информацию об изменении банковского счета Управляющей организации. Ответственность за последствия ненадлежащего уведомления плательщика об изменении банковского счета несет Управляющая организация.

4.12. Неиспользование Собственником Помещения(й) не является основанием для невнесения платы за отопление, содержание и текущий ремонт общего имущества, иные услуги, плата за которые рассчитывается исходя из общей площади жилого помещения.

4.13. Плательщик вправе осуществить предоплату с последующим перерасчетом размера платы при необходимости.

4.14. Капитальный ремонт общего имущества в Доме проводится за счет Собственников помещений Дома в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативно-правовыми актами.

## 5. Ответственности сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания коммунальных и иных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация несет ответственность, с учетом разграничения ответственности между Управляющей и Ресурсоснабжающей организациями, согласно п. 18 Правил обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг. В случае некачественного коммунального ресурса на границе внутримдомовых инженерных систем Управляющая организация обязана произвести перерасчет размера платы за соответствующий коммунальный ресурс в соответствии с требованиями Правил предоставления коммунальных услуг гражданам.

5.3. В случае несвоевременного и(или) неполного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги плательщик обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.4. В случае несанкционированного подключения лиц, пользующихся Помещением(ями) Собственника в Доме, к внутримдомовой инженерной системе, виновная сторона обязана уплатить Управляющей организации штраф в размере \_\_\_\_\_ (по соглашению сторон) процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу, определенную исходя из норматива потребления коммунальной услуги и тарифа, действующего на день выявления нарушения.

5.5. Виновная сторона обязана уплатить Управляющей организации штраф в размере \_\_\_\_\_ (по соглашению сторон) процентов от размера платы за соответствующую коммунальную услугу, определенную исходя из норматива потребления коммунальной услуги и тарифа, действующего на день выявления нарушения, в случаях:

а) потребления коммунальных услуг, с нарушением установленного Договором порядка учета коммунальных ресурсов, выразившимся во вмешательстве в работу соответствующего общего (квартирного) или индивидуального прибора учета, а также распределителей;

б) несоблюдения установленных сроков извещения об утрате (неисправности) указанных приборов учета или распределителя, расположенных внутри помещений;



в) невнесения платы за коммунальные услуги за лиц, проживающих в жилом помещении и не указанных в пункте 2.3 настоящего Договора;

в) при иных действиях лиц, пользующихся помещением(ями) Собственника в Доме, в результате которых искажаются показания приборов учета и распределителей.

5.6. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом(ых) Помещении(ях) Собственника лиц, не указанных в пункте 2.3 настоящего Договора, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника убытков.

5.7. Основания и порядок приостановления или ограничения предоставления коммунальных услуг определяются на основании раздела XI Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (утв. Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 г. № 354).

5.8. Управляющая организация не несет ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае отсутствия денежных средств по статье содержание и текущий ремонт многоквартирного дома.

5.9. Управляющая организация не несет ответственность за причинение вреда, ущерба имуществу собственника, третьим лицам, в случае, если причинение вреда либо ущерба явилось следствием действий самого собственника/нанимателя, либо частного соглашения собственника/нанимателя с работниками, подрядными организациями управляющей организации.

## **6. Порядок оформления факта нарушения условий настоящего договора**

6.1. В случаях нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Доме, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) пользующихся его Помещением(ями) в этом Доме лиц, общему имуществу собственников помещений в Доме, а также по требованию Управляющей организации либо Собственника составляется Акт нарушения условий Договора или нанесения ущерба. В случае письменного признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае, при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.2. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а при его отсутствии лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Доме, представителей подрядных организаций, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение трех суток с момента сообщения о нарушении Собственником или лицом, пользующимся его помещением(ями) в Доме, представитель Управляющей организации и подрядной организации не прибыли для проверки факта нарушения, и если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без их присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии, и в нем фиксируется факт неприбытия представителей Управляющей и подрядной организаций.

6.3. Акт составляется в письменной форме и должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, причин и последствий недостатков; факты нарушения требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора, или причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением(ями) в этом Доме, описание (при наличии возможности их фотографирование или видео съемка) поврежденного имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии.

6.4. Порядок установления факта непредоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества, порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, определяется в соответствии с разделами IX и X Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (утв. Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 г. № 354).

## **7. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления**

7.1. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору осуществляется Собственником Помещения(й), Советом Дома и (или) их доверенными лицами, выбранными на общем собрании собственников помещений в Доме, в соответствии с их полномочиями путем:

получения от Управляющей организации информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проверки журналов выполнения работ и услуг, а также проведения соответствующей экспертизы за счет собственников помещений в многоквартирном доме);

составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями раздела 6 настоящего Договора;

инициирования созыва внеочередного Общего собрания для принятия решений по фактам выявленных нарушений;

обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно законодательству.

7.2. Принятые решения Общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.

7.3. Контроль за поставкой коммунальных ресурсов надлежащего качества производится Управляющей организацией в соответствии с договорами с ресурсоснабжающими организациями.

## 8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон.

## 9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимая сила). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Управляющей организации, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Управляющей организации необходимых денежных средств.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## 10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор считается заключенным на условиях, утвержденных решением Общего собрания, со дня его подписания любым из собственников помещений в Доме.

10.2. Договор заключен сроком на 1 (один) год. Начало действия договора с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

10.3. Изменение и (или) расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и положениями настоящего Договора. Изменение настоящего Договора оформляется путем составления дополнительного соглашения к настоящему Договору.

10.4. В случае досрочного расторжения Договора в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации Управляющая организация:

а) вправе потребовать от Собственника возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, понесенных до момента расторжения настоящего Договора. Обязанность доказать размер понесенных расходов лежит на Управляющей организации. При этом обязательства Собственника по настоящему Договору считаются исполненными с момента возмещения Собственником указанных расходов;

б) обязана за 30 дней до прекращения действия Договора передать техническую документацию, указанную в приложении № 4 к настоящему Договору, и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной Управляющей организации под контролем Совета Дома либо Совету Дома.

10.5. В случае истечения срока действия или досрочного расторжения настоящего Договора Управляющая организация обязана участвовать в составлении и подписании акта о состоянии общего имущества собственников помещений в Доме, в том числе с участием представителей вновь выбранной Управляющей организации и Совета Дома.

10.6. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

10.7. Настоящий Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

10.8. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.9. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора. Договор составлен на \_\_\_\_\_ страницах и содержит 5 приложений на \_\_\_\_\_ страницах:

№ 1. Состав и состояние общего имущества Дома;

№ 2. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества, размер их финансирования в Доме;

№ 3. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества, размер их финансирования в Доме;

№ 4. Перечень технической документации на Дом и иных документов, связанных с управлением Домом;  
№ 5. Согласие собственника на обработку персональных данных.

### 10. Реквизиты сторон

#### Управляющая организация

ОАО «Восточное управление жилищно-коммунальными системами»

664081, г. Иркутск, ул. Российская, 27

т. (3952) 24-27-25, 24-27-16, 24-27-30

ИНН/КПП 3811101580/380801001

р/с 40702810400120003085

в ИФ ОАО «МДМ БАНК»

к/с 30101810300000000760

БИК 042520760

Генеральный директор

ОАО «Восточное управление жилищно-коммунальными системами»

Собственник/ки:

1. Рогова Любовь Юрьевна

Адрес регистрации: 664025 г. Иркутск ул. 5 Армии 28-10

Адрес фактического проживания: г. Иркутск ул. 5 Армии 28-10

Телефон для связи: 746-555

Подпись Рогова

2. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон для связи: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон для связи: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон для связи: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон для связи: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Винарский Р.С.

**СОСТАВ И СОСТОЯНИЕ**

общего имущества многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес многоквартирного дома)

**1. Помещения общего пользования**

- 1.1. Межквартирные лестничные площадки
- 1.2. Лестницы
- 1.3. Технические этажи
- 1.4. Чердак
- 1.5. Крыша

**2. Ограждающие несущие конструкции Многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и /или нежилого помещения**

- 2.1. Фундамент
- 2.2. Стены и перегородки внутри подъездов
- 2.3. Стены и перегородки внутри помещений общего пользования
- 2.4. Наружные и несущие стены
- 2.5. Плиты перекрытий
- 2.6. Балконные плиты

**3. Ограждающие ненесущие конструкции Многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и/или нежилого помещения**

- 3.1. Двери общего пользования
- 3.2. Окна общего пользования
- 3.3. Люки, лазы общего пользования
- 3.4. Перила
- 3.5. Парапеты

**4. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование**

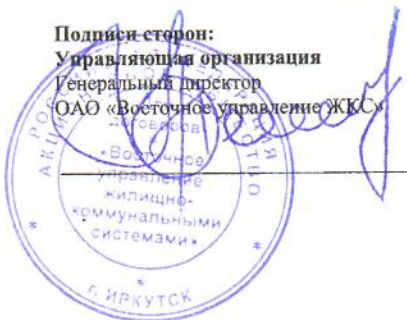
- 4.1. Мусоропровод (при наличии)
- 4.2. Вентиляция
- 4.3. Водосточные желоба, трубы
- 4.4. Сети электроснабжения
- 4.5. Вводные шкафы
- 4.6. Этажные щиты
- 4.7. Светильники в местах общего пользования
- 4.8. Сети теплоснабжения
- 4.9. Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения
- 4.10. Элеваторные узлы
- 4.11. Полотенцесушители
- 4.12. Насосы
- 4.13. Трубопроводы холодной воды
- 4.14. Трубопроводы горячей воды
- 4.15. Коллективные приборы учета
- 4.16. Трубопроводы канализации
- 4.17. Доски объявлений

**5. Земельный участок, входящий в состав общего имущества**

- 5.1. Земельный участок, в соответствии с данными государственного кадастрового учета либо земельный участок, определенный собственниками.

Подпись сторон:

Управляющая организация  
Генеральный директор  
ОАО «Восточное управление ЖКС»



Р.С. Винарский

Собственники:

- 1. *Р.С. Винарский*
- 2. *О.Ю. Рогова*
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Договору управления  
многоквартирным домом

№ 8/14 от 14 02 2008 г.

**Перечень  
услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества и их стоимость  
в Доме по адресу ул. 5-й Армии, 28**

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Стоимость услуги руб./м2 в месяц	
2/2	<b>СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА</b>			
<b>1. Санитарное содержание помещений общего имущества Дома</b>				
1	Подметание и мытье полов лестничных площадок и маршей на всех этажах, влажная протирка подоконников, перил лестниц, дверных ручек	2 раза в месяц	1,39	
2	Мытье окон, оконных решеток, дверей, панелей, шкафов электросчетчиков, почтовых ящиков	1 раз в год		
<b>2. Санитарное содержание земельного участка Дома</b>				
<b>Летний период:</b>				
1	Подметание земельного участка, подбор мусора с газона	Дворовая территория 2 раза в неделю, уличная через день кроме воскресенья	3,13	
2	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезды, очистка урни	5 раз в неделю		
3	Очистка приямков	По мере необходимости		
<b>Зимний период:</b>				
4	Подметание асфальтовой территории отмопок, бордюров и входов в подъезды при отсутствии снегопадов и со снегопадами до двух сантиметров	Дворовая территория 2 раза в неделю, уличная через день кроме субботы, воскресенья		
6	Очистка придомовой территории от снега и льда при колеяности свыше 5 см	По мере необходимости		
7	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка урни	5 раз в неделю		
8	Сдвигание свежеснегавпавшего снега в дни сильных снегопадов, уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	2 раза в сутки		
9	Ликвидация скользкости	По мере необходимости		
<b>Дополнительные услуги</b>				
10	Стрижка газона	3 раза в летний период	0,08	
11	Дезинсекция - дератизация	1 раз в год	0,12	
<b>3. Подготовка Многоквартирного дома к сезонной эксплуатации</b>				
1	Укрепление водосточных труб, колен и воронок с прочисткой их в случае необходимости	По мере необходимости	0,10	
2	Проверка целостности оконных и дверных заполненияи плотности притворов, механической прочности дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	Постоянно		
3	Проверка состояния продухов в цоколях зданий	При переходе к эксплуатации дома в осенне-зимний период		
4	При выявлении повреждений и нарушений -участие в разработке планов восстановительных работ для включения в план текущего ремонта	По мере необходимости		
<b>4. Проведение технических осмотров и содержание инженерных сетей и оборудования:</b>				
<b>4.1. Теплового пункта (тепловых пунктов)</b>				

1	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных работ в тепловых пунктах	1 раз в неделю	0,49
2	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров по отоплению, водоснабжению, герметичности оборудования	1 раз в неделю	
3	Гидравлические и тепловые испытания оборудования	1 раз в год	
4	Регулировка и набивка сальников	1 раз в год	
5	Промывка систем центрального отопления и горячего водоснабжения гидравлическим и гидропневматическим способом	1 раз в год	
6	При выявлении повреждений и нарушений -участие в разработке планов восстановительных работ для включения в план текущего ремонта	По мере необходимости	
<b>4.2. Систем водоснабжения горячего, холодного и водоотведения</b>			
1	Проверка исправности и работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов, и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	1 раз в неделю	0,33
2	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	1 раз в неделю	
3	Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек	1 раз в неделю	
4	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ	По мере необходимости	
5	Временная установка хомутов на внутренних трубопроводах и стояках	По мере необходимости	
6	При выявлении повреждений и нарушений -участие в разработке планов восстановительных работ для включения в план текущего ремонта	По мере необходимости	
<b>4.3. Систем теплоснабжения</b>			
1	Испытание на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год	0,13
2	Консервация и расконсервация систем центрального отопления	1 раз в год	
3	Отключение радиаторов при их течи	По мере необходимости	
4	Слив воды и наполнение водой системы отопления	По мере необходимости	
5	Ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках	По мере необходимости	
6	При выявлении повреждений и нарушений -участие в разработке планов восстановительных работ для включения в план текущего ремонта	-	
<b>4.4. Систем электроснабжения</b>			
1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, шитовые вентиляторы и др.) замеры сопротивления изоляции проводов, и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год	0,35
2	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в квартал	
3	Техническое обслуживание силовых и осветительных установок, электрических установок	По мере необходимости	
4	Замена перегоревших электроламп	По мере необходимости, но не чаще 2-х раз в год	
5	Укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки	1 раз в квартал	
6	Прочистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах	1 раз в квартал	
7	Снятие показаний общедомовых электросчетчиков	1 раз в месяц	
8	При выявлении повреждений и нарушений -участие в разработке планов восстановительных работ для включения в план текущего ремонта	По мере необходимости	

<b>5. Проведение технических осмотров по содержанию несущих и не несущих конструкций дома</b>			
1	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	1 раз в год	0,12
2	Выявление зыбкости перекрытия, наличия, характера и величины трещин в штукатурном слое, целостности несущих деревянных элементов и мест их опирания, следов протечек на потолке, плотности и влажности засыпки, поражения гнилью и жучками-точильщиками деревянных элементов в домах с деревянными перекрытиями и покрытиями		
3	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)		
4	Проверка кровли на отсутствие протечек		
5	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, входов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердак, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока		
6	Контроль состояния отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами		
7	При выявлении повреждений и нарушений -участие в разработке планов восстановительных работ для включения в план текущего ремонта	По мере необходимости	
<b>6. Аварийно-диспетчерские услуги</b>			
1	Аварийно-диспетчерское обслуживание специализированной организацией с устранением аварийных ситуаций в соответствии с постановлением Госстроя № 170 от 27.09.2003 года. Тел. 29-15-07, 29-18-16	В выходные и праздничные дни -круглосуточно, в рабочие дни с 17.00 до 8.00	0,43
2	Прием от собственника(ов) и пользующихся его Помещением(ями) в Многоквартирном доме лиц заявок и сообщений об авариях и нарушениях выполнении и устранение их в соответствии с постановлением Госстроя № 170 от 27.09.2003 года. Тел.	В рабочие дни с 8.00 до 17.00	0,11
<b>7. Содержание информационных систем, обеспечивающих сбор, обработку и хранение данных о платежах за жилые помещения и коммунальные услуги, выставление платежных документов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг</b>			
1	Содержание и обслуживание сайта компании в интернете	Постоянно	0,18
2	Информационная поддержка программы начисления платежей ИС с обновлением и архивированием данных по лицевым счетам	Постоянно	
3	Выдача платежных документов	1 раз в месяц и по требованию собственников и нанимателей	
4	Передача информационных баз в банки для расчетов за услуги	1 раз в месяц	
5	Передача информации по начислениям в отдел субсидий и отдел социальной защиты населения	2 раз в месяц	
6	Прием платежей в электронном виде от банков	Ежедневно	
<b>8. Расходы по взысканию задолженности</b>			
1	Вручение предупреждений неплательщикам, задолженность которых более 6 тыс.руб.	Ежемесячно	0,23
2	Взыскание задолженности в судебном порядке	По мере необходимости	
3	Заключение соглашений с задолженниками о рассрочке платежей	По мере необходимости	
4	При наличии технической возможности ограничение предоставления коммунальных услуг	В течение срока действия Договора управления	
<b>9. Услуги паспортного стола</b>			

1	Предоставление информации о регистрации граждан по месту жительства	2 раза в год	0,08
2	Предоставление информации о вновь зарегистрированных гражданах	Ежемесячно	
3	Предоставление информации по запросам для сверки лицевых счетов	По мере необходимости	
4	Предоставление ф. 9, 10 для предъявления в суд на неплательщиков	По мере необходимости	
<b>10. Услуги по управлению Домом</b>			
1	Ведение технического, финансового и бухгалтерского учета и документации на Дом	В течение срока действия Договора управления	1,08
2	Предоставление отчета по Дому	1 раз в год	
3	Работа по заключению договорных актов на поставку в Дом коммунальных и информационно-телекоммуникационных ресурсов и по контролю за их надлежащим исполнением	В течение срока действия Договора управления	
4	Начисление, предъявление, прием оплаты и сверка платежей за жилищно-коммунальные услуги, включая потребление по индивидуальным приборам учета, установленным в квартирах, корректировка начислений, предусмотренная действующими законодательными актами РФ.	В течение срока действия Договора управления	
5	Организация работ по надлежащему содержанию общего имущества в Доме в соответствии с данным перечнем и периодичностью работ и контроль за их исполнением.	В течение срока действия Договора управления	
6	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Совета Дома	В течение срока действия Договора управления	
7	Информационное и документационное обеспечение Собственников помещений Дома	В течение срока действия Договора управления	
<b>ИТОГО ПО СОДЕРЖАНИЮ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА:</b>			<b>8,27</b>
<b>11. Услуги по вывозу твердых бытовых отходов*</b>			
1	Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов, уборка контейнерных площадок	По графику вывоза со специализированной организацией в соответствии с нормами накопления отходов	1,55
2	Вывоз крупногабаритного мусора	По мере необходимости	
<b>12. Освещение мест общего пользования**</b>		В темное время суток	<b>0,09</b>
<b>13. Содержание общедомовых(коллективных) приборов учета коммунальных ресурсов</b>			
<b>13.1. Содержание общедомового прибора учета тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение</b>			
1	Осмотр прибора, снятие показаний их обработка и анализ, оформление справок для предоставления в ресурсоснабжающие организации	Ежемесячно	0,9
2	Контроль за уровнем масла в гильзах датчиков температуры и его пополнение, вскрытие датчиков, очистка электродов от отложений, промывка электродов и проливной части	1 раз в год	
3	Оформление первичного и ежегодного допуска к эксплуатации	1 раз в год	
4	Поверка прибора	1 раз в 4 года	
<b>13.2. Содержание общедомового прибора учета по холодному водоснабжению</b>			
1	Осмотр прибора, снятие показаний их обработка и анализ, оформление справок для предоставления в ресурсоснабжающие организации	Ежемесячно	0,21
2	Поверка прибора	1 раз в 6 лет	
<b>14. ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА</b>			
1	Выполнение работ по текущему ремонту общего имущества в соответствии с годовым планом и проектно-сметной документацией, согласованной жителями	В течение срока действия Договора управления	3,62
<b>Услуги по управлению Домом по текущему ремонту</b>			
2	Ежегодное формирование плана по текущему ремонту общего имущества, с учетом выявленных повреждений и нарушений по произведенным техосмотрам, и наличием средств на доме. Составление смет, организация работ, их приемка и контроль качества, расчет дополнительных средств для выполнения работ сверх плана для включения в оплату.	В течение срока действия Договора управления	0,53



3	Разработка планов восстановительных работ по выявленным повреждениям в тепловых пунктах, на системах водоснабжения горячего, холодного и водоотведения, системах теплоснабжения, системах электроснабжения	В течение срока действия Договора управления
4	Начисление, предъявление, прием оплаты и сверка платежей за услуги по текущему ремонту	В течение срока действия Договора управления
5	Оперативный учет расходования средств	Ежемесячно
6	Предоставлением годового отчета	1 раз в год
<b>ИТОГО ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА:</b>		<b>4,15</b>

**Дополнительный перечень работ и услуг, выполняемых за дополнительную плату и не включенных в расшифровку стоимости по управлению и содержанию общего имущества ( в т.ч. со статьи Текущий ремонт)**

Виды работ			
1	Прочистка канализации от засоров, в т.ч. с привлечением специальной техники для промывки и продувки	В случае необходимости по фактическим затратам и расчетам дополнительной стоимости услуги	Дополнительный тариф
2	Прочистка вентиляционных каналов		
3	Завоз земли, песка		
4	Вывоз снега		
5	Посадка, подрезка кустарников и их вывоз		
6	Покраска и мелкий ремонт детских площадок		
7	Очистка подвалов и чердаков		
8	Посадка цветов		
9	Устройство газонов, посадка травы и другие работы по благоустройству придомовой территории		
10	Вывоз мусора и смета с придомовой территории		
11	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов 4 класса опасности с мест общего пользования ( отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации	В случае необходимости по фактическим затратам и расчетам дополнительной стоимости услуги	

Примечание:

\*

\*\* Тарифы, регулируемые службой по тарифам Иркутской области и другими компетентными органами

**Перечень работ**  
по текущему ремонту общего имущества и размер их финансирования в Доме  
по адресу: 9-й Промыш., 28

Перечень конкретных текущих работ и их сметная стоимость утверждается ежегодно Общим собранием Дома в рамках годовой платы Дома. Определяется Управляющей организацией, согласовывается и утверждается советом Дома.

Подписи сторон:  
Управляющая организация  
Генеральный директор  
ОАО «Восточное управление ЖКО»



Р.С. Винарский

Собственник/ки  
1. Р.С. Винарский / О.Ю. Романова  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

Перечень  
технической документации на Дом и иных документов, связанных с управлением Домом,  
расположенном по адресу Б-4 Армии, 28

№№ п/п	Наименование документа	
<b>I. Техническая документация на Многоквартирный дом</b>		
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом	
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме	
3.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств установленным законодательством Российской Федерации требованиям (при наличии):	4.1. инженерных коммуникаций
		4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета
		4.3. общих (квартирных) приборов учета
		4.4. индивидуальных приборов учета
		4.5. механического оборудования
		4.6. электрического оборудования
		4.7. санитарно-технического оборудования
		4.8. иного обслуживающего более одного помещения в Многоквартирном доме оборудования
		4.9. конструктивных частей Многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций Многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других частей общего имущества)
4.	Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома (при наличии)	
<b>II. Иные связанные с управлением Многоквартирным домом документы</b>		
5.	Копия кадастрового паспорта (плана) земельного участка, удостоверенная органом, осуществляющим деятельность по ведению государственного земельного кадастра (в случае постановки земельного участка на кадастровый учет)	
6.	Проектная документация (копия проектной документации) на Многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) Многоквартирного дома (при наличии)	
7.	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями	
8.	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета	
9.	Паспорта на приборы учета	
10.	Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в Многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг, начиная с календарного года, предшествующего передаче технической документации	

**Примечания:**

1. В случае отсутствия документов, указанных в настоящем приложении, или необходимости восстановления содержания имеющихся документов, работы по изготовлению недостающих документов или их обновлению включаются в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в Многоквартирном доме и оплачиваются за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Согласно п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491 требование о включении инструкции по эксплуатации многоквартирного дома в состав технической документации на многоквартирный дом распространяется на многоквартирные дома, разрешение на введение в эксплуатацию которых получено после 1 июля 2007 г.
3. Согласно пп. «г» п. 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, – только при наличии сервитута.
4. Согласно пп. «д» п. 26 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491, – только при наличии такой документации или копия проектной документации.

**Подписи сторон:**

Управляющая организация  
Генеральный директор  
ОАО «Восточное управление ЖКС»

Р.С. Винарский

Собственник/ки

1.  /   
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Договору управления  
многоквартирным домом

№ 011 от 19 02 2008 г.

Согласие собственника помещения в многоквартирном доме  
на обработку персональных данных

Я, Рогова Ольга Юрьевна (Ф.И.О.),  
адрес: Иркутск ул. 5 Армии 28-10, паспорт серия 2500 № 511569, выдан  
04.04.2001 (дата выдачи 04.04.2001), даю согласие ОАО  
«Восточное управление жилищно-коммунальными системами», 664025, город Иркутск, улица Российская, д. 27, на  
обработку моих персональных данных с целью исполнения договора управления многоквартирным домом,  
расположенным по адресу: город Иркутск, \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Фамилия, Имя, Отчество - Рогова Ольга Юрьевна
2. Адрес: 664025 Иркутск 5 Армии 28-10
3. Телефон: 746-553
4. Данные о проживающих в помещении лицах, в том числе сведения паспортного стола: \_\_\_\_\_

5. Паспортные данные: 2500 511569 Рогова Ольга Юрьевна  
04.04.2001

6. Данные о помещении в многоквартирном доме, в том числе реквизиты документов, подтверждающих  
регистрацию права собственности: св-во о рег. регистрации  
Иркутск 38 АД 918663

Оператор: ОАО «Восточное управление жилищно-коммунальными системами», 664025, г. Иркутск, ул. Российская, д. 27.

Я даю согласие на совершение всех необходимых действий с моими персональными данным (в том числе их получение как от меня, так и от третьих лиц в рамках действующего законодательства РФ) для исполнения договора управления, в том числе использование бухгалтерами по квартплате компьютерной программы для ведения лицевых счетов жилых помещений, передача данных по внутренней сети ОАО «ВУ ЖКС» и с помощью сети Интернет; заключение оператором договоров с банками и платежными агентами; обработка оператором данных паспортного стола, с целью начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, а также предоставления мне информации об оказываемых Оператором услугах, деятельности Оператора по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг.

Настоящим я подтверждаю свое согласие на обработку Оператором моих персональных данных любым из возможных способов, в том числе, но, не ограничиваясь ими, - хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление различных перечней, внесение данных с бумажных носителей в электронную базу, передача контрагентам Оператора для исполнения последним функций по управлению многоквартирным домом, в том числе в рамках заключения и исполнения Оператором агентских договоров, договоров поручения, договоров с платежными агентами, кредитными организациями, коллекторскими агентствами, процессинговыми компаниями, и др.

Настоящее согласие действует в течение срока действия договора управления. В случае пролонгации договора управления оператор ОАО «Восточное управление жилищно-коммунальными системами» имеет право руководствоваться настоящим моим согласием на обработку персональных данных.

Рогова О.Ю.

(Фамилия, Имя, Отчество)

Рогова

(подпись)

19.04.2014

(дата)