№ _____

ДОГОВОР

УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Иркутск *«_____» _____ 20__*

г.

ОАО «Восточное управление жилищно-коммунальными системами», именуемое в дальнейшем **«Управляющая организация»,** в лице генерального директора Винарского Руслана Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и собственник помещения, расположенного в многоквартирном доме находящийся по адресу: город Иркутск, улица Я. Гашека, дом № 4, квартира № 15, общей площадью 66,4 м.кв.

1.__ _____

2.__ _____

3._____

4._____

(Ф.И.О. собственников)

именуемый в дальнейшем **«Собственник»**, действующий на основании Паспорта гражданина Российской Федерации

_____,

именуемый в дальнейшем **«Собственник»,** действующий на основании Паспорта гражданина Российской Федерации

_____,

именуемый в дальнейшем **«Собственник»,** действующий на основании Паспорта гражданина Российской Федерации

_____,

именуемый в дальнейшем **«Собственник»,** действующий на основании Паспорта гражданина Российской Федерации

_____,

с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 161,162 Жилищного Кодекса Российской Федерации на основании решения общего собрания собственников жилого дома, проводимого в форме заочного голосования, от «___» _____ 20_____ года.

1.2. По всем вопросам управления многоквартирным домом, стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170, Постановлением РФ от 13.08.06г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества (или) с перерывами, превышающими установленные по продолжительности», Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.01.06г. № 25, Постановлением Правительства от 23.05.06г. № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», ГОСТом Р51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги», Постановления Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 « О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» Законом «О защите прав потребителя», ФЗ № 52 от 06.05.2003г. «Об основах Федеральной жилищной политики».

1.3. Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного жилого дома на момент заключения настоящего договора отражены в акте технического состояния (приложение № 2). Акт оценки технического состояния жилого дома составляется при передаче дома в управление Управляющей организации (далее УО), а также при расторжении настоящего договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1.Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества многоквартирного дома, находящегося по адресу: ул. Я. Гашека, дом № 4 (далее – Многоквартирный дом), решение вопросов пользования указанным имуществом, а также обеспечение коммунальными услугами граждан, проживающих в данном многоквартирном доме.

2.2.По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества собственников Многоквартирного дома, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в Многоквартирном доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления домом деятельность, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.3. Представлять и отстаивать интересы собственников перед ресурсоснабжающими организациями по вопросам предоставления коммунальных услуг требуемого качества, осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом.

2.4. В целях организации получения коммунальных услуг надлежащего качества и в необходимых объемах Собственник делегирует Управляющей организации право заключения с поставщиками коммунальных услуг договоров на предоставление собственникам многоквартирного дома коммунальных услуг.

2.5. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Управлять Объектом в соответствии с целями, задачами, определяемыми и указанными в настоящем Договоре и в нормативных правовых актах, действующих в данной сфере.

3.1.2. Оказывать услуги, выполнять работы по содержанию и текущему ремонту Многоквартирного дома надлежащего качества в соответствии с Перечнем услуг, работ по содержанию и текущему ремонту Многоквартирного дома, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Договору в зависимости от группы жилищного фонда с учетом качества жилья. Перечень услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме может изменяться по соглашению сторон настоящего Договора.

3.1.3. Обеспечить коммунальными услугами собственников помещений и лиц, пользующихся помещениями данного Многоквартирного дома, в зависимости от степени благоустройства данного Многоквартирного дома.

3.1.4. Заключить договоры на оказания услуг по содержанию и выполнению работ по текущему ремонту Многоквартирного дома, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; договоры холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления (далее по тексту – договоры на оказание коммунальных услуг), осуществлять контроль выполнения, с обязательным оформлением соответствующих актов в случаях некачественного выполнения услуг по содержанию и выполнению работ по текущему ремонту Многоквартирного дома, нарушения условий договоров на оказание коммунальных услуг.

3.1.5. Своевременно производить оплату оказанных услуг, выполненных работ по договорам, заключенным в соответствии с п. 2.1.4. настоящего Договора в соответствии с условиями указанных договоров.

3.1.6. Вести по установленной форме учет объемов оказанных коммунальных услуг, выполненных работ по управлению, содержанию и текущему ремонту Многоквартирного дома, финансовую и бухгалтерскую документацию.

3.1.7. Начислять плату за найм (нанимателям), за содержание и текущий ремонт общего имущества Многоквартирного дома и коммунальные услуги, и в установленных случаях, изменять её, в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

3.1.8. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера оплаты за содержание, текущий ремонт общего имущества Многоквартирного дома и коммунальные услуги, путем размещения объявлений в специально отведенном месте (доски объявлений) не позднее, чем за 10 дней до даты предполагаемого изменения.

3.1.9. Участвовать в проверках, обследованиях Многоквартирного дома, проводимых по инициативе Собственников Многоквартирного дома, в целях контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, а также в оформлении двустороннего Акта по результатам данных проверок.

3.1.10. Представлять на рассмотрение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме предложения о необходимости проведения работ капитального характера, объеме таких работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонтных работ, сроках проведения и других вопросов, связанных с условиями проведения капитального ремонта.

3.1.11. Раз в год предоставлять Собственнику или уполномоченному Собственником лицу отчет о начислении, поступлении и расходовании денежных средств за предыдущий период по статьям затрат на содержание и ремонт жилого дома.

3.2. ***Управляющая организация имеет право:***

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению Многоквартирным домом, работ по содержанию, текущему ремонту Многоквартирного дома.

3.2.2. Заключать договоры с третьими лицами в целях исполнения настоящего Договора.

3.2.3. Оказывать Собственнику и пользующимся помещениями в этом доме лицам дополнительные услуги, не входящие в Перечень услуг, работ по содержанию и ремонту Многоквартирного дома, приведенному в Приложении № 1 к настоящему Договору. При этом денежные средства, полученные от оказания такого вида услуг, в полном объеме поступают в распоряжение Управляющей организации или обслуживающей организации и используются ими самостоятельно.

3.2.4. Отказывать в предоставлении услуг по техническому обслуживанию собственникам жилого помещения в многоквартирном доме в случае невнесения платы за жилищно-коммунальные услуги более чем за 3 (три) месяца.

3.2.5. По решению общего собрания собственников Многоквартирного дома заключать договоры на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, размещение волоконно-оптических, электрических кабелей, антенн на фасаде и кровле Многоквартирного дома. При этом денежные средства, полученные от оказания такого вида услуг, в полном объеме поступают в распоряжение Управляющей организации и используются для ремонта и обслуживания данного Многоквартирного дома.

3.2.6. Согласовывать переводы жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

3.2.7. Перераспределять поступающие денежные средства по статьям доходов в целях аккумулирования денежных средств на выполнение первоочередных задач.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Участвовать в расходах на содержание Многоквартирного дома соразмерно своей доли в праве общей собственности на общее имущество Многоквартирного дома, путем внесения на расчетный счет Управляющей организации платы за содержание и ремонт жилого помещения, в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.3.2. Рассматривать предложения Управляющей организации по вопросам управления, финансового обеспечения и улучшения состояния Многоквартирного дома, его содержания и эксплуатации, включая вопросы об утверждении размера денежных средств, выделяемых на эти цели и принимать по ним решения в течение 10 дней, на общем собрании собственников помещений в Многоквартирном доме.

3.3.3. Письменно уведомить Управляющую организацию об изменении своей доли в праве общей собственности на общее имущество Многоквартирного дома в течение 20 дней со дня такого изменения.

3.3.4. Уведомлять в письменном виде Управляющую организацию о количестве граждан, проживающих в жилом помещении Многоквартирного дома на правах временных жильцов и пользующихся коммунальными услугами.

3.3.5. Участвовать в формировании плана проведения текущего ремонта общего имущества многоквартирного дома.

3.3.6. Содержать жилое помещение в технически исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения, включая ремонт инженерного оборудования в пределах границ эксплуатационной ответственности. Соблюдать противопожарные и санитарно-эпидемиологические требования, не засорять места общего пользования, выносить мусор в специально отведенные места, не допускать сброса в санузел отходов, засоряющих канализацию.

3.3.7. Предоставлять свободный доступ к инженерным коммуникациям, находящимся внутри жилого помещения, для устранения аварийных ситуаций.

3.3.8. Согласовывать с Управляющей организацией установку теле-, радио- антенн на конструктивных элементах жилого дома, а так же проводить переустройство и перепланировку жилого помещения в установленном законодательством РФ порядке.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за использованием и сохранностью общего имущества Многоквартирного дома, соответствием мест общего пользования установленным санитарными и техническими правилам и нормам, иными требованиям законодательства.

3.4.2. В случае обнаружения фактов некачественного выполнения работ, оказания услуг по настоящему Договору, в течение 10 дней уведомить об этом Управляющую организацию, предложив ей устранить выявленные недостатки в разумные сроки.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

4.1. Плата за содержание и текущий ремонт жилого помещения включает в себя оплату за услуги и работы по: управлению, содержанию и текущему ремонту Многоквартирного дома.

В случае продления срока действия договора управления, «Управляющая организация» вправе в одностороннем порядке один раз в год проиндексировать плату за содержание и текущий ремонт в пределах изменения уровня инфляции либо уровня потребительских цен.

Увеличение тарифов свыше уровня повышения инфляции либо уровня потребительских цен возможно на основании решения общего собрания собственников Многоквартирного дома.

4.2.Размер оплаты за коммунальные услуги, определяется исходя из нормативов потребления, утверждаемых органами городского самоуправления г. Иркутска, в установленном порядке и рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Иркутской области и органами городского самоуправления г. Иркутска (при отсутствии приборов учета).

4.3.Плата за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту Многоквартирного дома ежемесячно вносится до 10 числа месяца следующего за истекшим месяцем, на основании данных лицевого счета.

4.4.Плата за коммунальные услуги ежемесячно вносится до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании данных лицевого счета.

4.5.Изменение размера оплаты за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, производиться Управляющей организацией, в порядке установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011г. № 354.

4.6.Изменение размера оплаты за отдельные виды коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение при временном отсутствии собственников и нанимателей пользующихся жилым помещением лицам, за период их временного отсутствия, осуществляется Управляющей организацией при предоставлении документов подтверждающих факт отсутствия:

а) копия командировочного удостоверения или справка о командировке, заверенные по месту работы;

б) справка о нахождении на лечении в стационарном лечебном учреждении;

в) проездные билеты, оформленные на имя потребителя (в случае если имя потребителя указывается в данных документах в соответствии с правилами их оформления), или их копии;

г) счета за проживание в гостинице, общежитии или другом месте временного пребывания или их копии;

д) справка органа внутренних дел о временной регистрации потребителя по месту его временного пребывания;

е) справка организации, осуществляющей охрану жилого помещения, в котором потребитель временно отсутствовал.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА

5.1. Цену настоящего Договора составляет сумма денежных средств, складывающаяся из:

- платы за содержание и ремонт Многоквартирного дома;
- платы за коммунальные услуги (при прекращении расщепления платежей);
- прочих доходов, получаемых Управляющей организацией за оказание услуг и выполнение работ по надлежащему управлению, содержанию и текущему ремонту Многоквартирного в рамках настоящего договора.

5.2. Цена договора может включать в себя стоимость работ на капитальный ремонт Многоквартирного дома.

5.3. Форма оплаты Собственником услуг и работ Управляющей организации по настоящему Договору - перечисление денежных средств на расчетный счет Управляющей организации.

6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. В целях контроля за выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору общее собрание собственников помещений в доме избирает уполномоченных представителей, о чем письменно извещает Управляющую организацию.

6.2. Уполномоченный представитель совместно с представителями Управляющей организации принимает участие в приемке выполненных работ, оказанных услуг с оформлением актов приема-сдачи.

6.3. Уполномоченный представитель, принимающий участие в приемке выполненных работ, оказанных услуг извещается Управляющей организацией о времени и месте составления Акта приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг. В случае неявки, а также в случае не подписания уполномоченным представителем акта приема-сдачи выполненных работ, оказанных услуг и не предоставления при этом мотивированного отказа от подписания Акта - работы, услуги считаются принятыми и подлежат оплате на условиях настоящего Договора.

6.4. В случае обнаружения недостатков выполненных работ, оказанных услуг при подписании акта приема-сдачи сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроками их выполнения, которые Управляющая организация устраняет своими силами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Управляющая организация несет ответственность за содержание и текущий ремонт помещений в доме не являющихся частью квартиры и предназначенных для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, технические этажи, чердаки, подвалы, технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое оборудование, находящееся в данном доме, за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения.

7.2. В случае неоднократного нарушения (трех и более раз) Управляющей организацией своих обязательств по настоящему Договору, Собственники вправе решением общего собрания расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Управляющую организацию, в порядке, предусмотренном п. 8.3. настоящего Договора.

7.3. Собственник несет ответственность за помещения и инженерные коммуникации расположенные внутри квартиры. Границей ответственности Собственника за внутренние коммуникации является:

- ✓ по холодной и горячей воде - отсечные вентиля в квартире;
- ✓ по отоплению - врезки подводок радиатора до стояка;
- ✓ по канализации - соединения квартирной гребенки до общего стояка канализации;
- ✓ по системе электроснабжения – входные клеммы квартирного электросчетчика. При установке электросчетчика в квартире – отпайка от общедомового магистрального электропровода.

7.4. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Договором.

7.5. Собственник, имеющий задолженность по оплате за жилищно-коммунальные услуги, установленную разделом 4 настоящего Договора, обязан оплатить основной долг Управляющей организации и пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от общей суммы долга за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно (155 ЖК РФ).

7.6. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие

обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 3-х календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать сведения о характере форс-мажорных обстоятельств и оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по настоящему Договору. Управляющая организация уведомляет Собственника о наступлении форс-мажорных обстоятельств путем размещения объявлений в установленных местах.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами. Действие настоящего Договора распространяется на отношения Сторон, возникшие с _____ _____ 20_____ года.

8.2. Управляющая организация обязана приступить к выполнению настоящего Договора не позднее чем через 30 дней со дня его подписания.

8.3. Настоящий Договор заключен сроком на один год с момента подписания.

8.4. Если ни одна из Сторон не заявила о намерении расторгнуть настоящий Договор за 30 дней до окончания срока его действия, договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются путем заключения письменного дополнительного соглашения, являющегося после его подписания сторонами неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по письменному соглашению сторон;
- при изменении способа управления домом на основании решения общего собрания собственников помещений в доме;
- в случаях, предусмотренных п.6.4. настоящего Договора на основании решения общего собрания собственников помещений в доме.

9.3. Сторона, решившая досрочно расторгнуть настоящий договор, обязана направить другой стороне письменное уведомление о его расторжении. По истечении 30 календарных дней, исчисляемых со дня получения одной стороной уведомления о расторжении договора от другой стороны, настоящий Договор считается расторгнутым.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Ни одна из сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землятресения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

10.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. При возникновении разногласий в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору они разрешаются сторонами путем переговоров.

11.2. В случае невозможности разрешения спора по соглашению сторон спор рассматривается в установленном действующим законодательством порядке.

11.3. Все претензии по выполнению условий настоящего Договора должны заявляться сторонами в письменной форме и направляться другой стороне заказным письмом или вручаться лично полномочному лицу под расписку.

К претензии прилагаются соответствующие документы (протоколы осмотра, акты и т.п.), составленные с участием представителей сторон и/или государственных контролирующих органов.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру у представителя Собственника и в Управляющей организации.

12.2. В случае смены собственника в многоквартирном доме новый Собственник обязан подписать настоящий Договор со всеми приложениями.

12.3. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение № 1. Перечень услуг и работ по содержанию общего имущества дома. Перечень работ по текущему ремонту многоквартирного дома.

Приложение № 2. Акт технического осмотра многоквартирного дома

13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация:

ОАО «Восточное управление жилищно-коммунальными системами»
664025, г. Иркутск, ул. Российская, 27
ИНН 3811101580, КПП 380801001
р/с 40702810400120003085
в Иркутском филиале ОАО «МДМ БАНК» в г. Иркутск,
к/с 30101810300000000760
БИК 042520760
т/ф 24-27-25, т. 24-27-16; т. 24-08-62
Генеральный директор_____/ Р.С. Винарский

Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____ «_____» _____ _____ года.

Документ о праве собственности на жилое помещение: _____
Серия _____ № _____ от «_____» _____ _____ года.

Подпись:_____

3. Ф.И.О. _____
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
_____ «_____» _____ _____ года.

Документ о праве собственности на жилое помещение: _____
Серия _____ № _____ от «_____» _____ _____ года.

Подпись:_____

Приложение № 1
к Договору управления

ПЕРЕЧЕНЬ
услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома

I. Содержание жилья

(согласно поступающих денежных средств по тарифу за содержание Объекта)

1. Управление Объектом:
   - начисление квартирной платы и коммунальных услуг, подготовка отчета на возмещение по предоставлению льгот, субсидий;
   - ведение и обеспечение сохранности технической документации на Объект;
   - производство экономических расчетов необходимых и фактических затрат на ремонт и обслуживание жилого фонда;
   - заключение договоров с поставщиками услуг;
   - работа по взысканию задолженности по квартирной плате и коммунальным услугам.
2. Поддержание надлежащего санитарного состояния прилегающей к Объекту территории:

А) уборка в зимний период:
- подметание свежевыпавшего снега - 1 раз в сутки;
- посыпка территорий противогололедными материалами - 1 раз в сутки;
- подметание территории в дни без снегопада - 1 раз в сутки;
- очистка урн от мусора - 1 раз в сутки;
- уборка контейнерных площадок - 1 раз в сутки.

Б) уборка в теплый период:
- подметание территории - 1 раз в сутки;
- очистка урн от мусора - 1 раз в сутки;
- уборка газонов - 1 раз в сутки;
- выкашивание газонов - 3 раза в сезон;
- контроль за уборкой контейнерных площадок;
- стрижка кустарников, вырубка поросли, побелка деревьев - 1 раз в год.

3. Перечень работ по содержанию лестничных клеток (в домах выше 3-х этажей):
   - влажное подметание – 1 раз в месяц;
   - мытье лестничных площадок и маршей - 1 раз в месяц;
   - влажная протирка стен, дверей, почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков-2 раза в год,
   - обметание пыли с потолков, мытье окон - 1 раз в год.
4. Выполнение заявок по обслуживанию общих коммуникаций Объекта:
   - прием, регистрация заявок и обращений жителей;
5. Аварийное обслуживание с 17.00 ч. до 8.00 ч., выходные и праздничные дни (по договору с аварийно-диспетчерской службой).

II. Ремонт многоквартирного дома

(согласно поступающих денежных средств по тарифу за ремонт Объекта):

1. Подготовка Объекта к эксплуатации в зимних условиях в пределах полученных средств.
2. Плановый ремонт подъездов с периодичностью 1 раз в 3-5 лет.
3. Текущий ремонт общих коммуникаций дома.

III. Предоставление платных услуг по ремонту внутриквартирного оборудования, в соответствии с рекомендованным Управляющей организацией прейскурантом.

Управляющая организация: **ОАО «Восточное управление жилищно-коммунальными системами»**

Генеральный директор_____ / Р.С. Винарский/

М.П.

Собственники:

1. Ф.И.О. _____
Подпись:

2. Ф.И.О. _____
Подпись: _____

3. Ф.И.О. _____
Подпись: _____

4. Ф.И.О. _____
Подпись: _____